|  |
| --- |
| Безимени-1 |
| **Департамент образования администрации**  **города Нижнего Новгорода**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение **«Школа № 81»** ПРИКАЗ |

26.08.2021 № 152

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Об организованном начале учебного года и организации работы**  **МАОУ « Школа № 81» по требованиям СП.3.1/2.4.3598-20 в 2021-2022 учебном году** | | |

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Установить дату начала 2021/22 учебного года – 1 сентября 2021 года.  2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021/22 учебном году.  3. Обучение в 2021/22 учебном году проводить в одну смену, в очном режиме, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству , содержанию и организации работы ОУ в условиях распространения новой коронавируной инфекции ( COVID-19) , утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16.  4. Утвердить регламент работы школы в условиях распространения COVID – 19  ( Приложение № 1 )  5. Организовать питание обучающихся школы в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.40179-20 – назначить ответственным заместителя директора по УВР Маврину О.А.  5.1. Организовать питание в школьной столовой по графику:  1 сентября 2021 года  **930 – 2-а, б, в, г** классы  **3-а, б** классы  **льготная категория обучающихся 5-б, в, г, д** классы  **6-а, б** классы  **1010 – 3-в, г** классы  **4-а, б, в, г** классы  **льготная категория обучающихся 6-в, г** классы  **7-а, б, в, г** классы  **1050 – 1-а, в, д** классы  **льготная категория обучающихся 5-а** класс  **8-а, б, в, г** классы  **10-б** класс  **11-а, б** классы  **1150 – 1-б, г** класс  **льготная категория обучающихся 9-а, б, в, г** классы  **10-а** класс  со 2 сентября 2021 года  Вход в столовую через дверь № 2, выход – через дверь № 1  1-е классы – **835– 845**  2-е классы – **845 – 855**  3-е классы – **940– 950**  4-е классы – **950 – 1000**  5, 6, 7-е классы – **1045– 1105**  8, 9, 10, 11-е классы – **1145 – 1200**  6. Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2021 – срок исполнения до 1 сентября 2021 года;  6.1. Уведомить родителей (законных представителей),о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим – срок исполнения до 1 сентября 2021 года;  6.2. Довести до сведения родителей ( под роспись) информацию по организации работы школы в виде памятки ( Приложение № 2)  6.3. Назначить ответственным за работу по информированию родителей заместителя директора по ВР Суханову М.Э.   1. Утвердить график прихода в школу и начала занятий для обучающихся , в следующем режиме:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Классы | Время прихода в школу | Время начала 1 урока | | 1,2,3,4,5 | 7.45 | 8.00 | | 6,7,8 | 8.40 | 8.55 | | 9,10,11 | 9.45 | 10.00 |   8. Учителям-предметникам:  8.1. Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом  ( Приложение № 3 « Список закрепленных кабинетов»)  8.2. Исключить из списка кабинеты , имеющие специальное оборудование – кабинеты информатики , кабинет технологии , мастерские.  8.3. Проводить занятия в актовом зале , библиотеке , спортивных залах только для одного класса.  8.4. Реализовать до 31.12.2021 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.  8.5. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами.  9. Заместителю директора по УВР Колотиловой С.Ю.:  9.1. Направить уведомление об открытии школы на имя начальника территориального отдела управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Канавинском , Московском , Сормовском районах г. Нижнего Новгорода и городского округа г.Бор А.Г.Родимкову в срок до 31.08.2021;   * 1. . Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.   2. . Реализовывать до 31.12.2021 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.   3. . Разместить данный приказ на сайте образовательного учреждения в срок до 30.08.2021   10. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе , заместителя директора по АХЧ Сусорову О.А.  10.1.Организовать проведение генеральной уборки перед открытием школы;  10.2.Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;( Приложение № 4)  10.3.Организовать влажную уборку помещений 1 раз в сутки;  10.4.Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;  10.5.Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;  10.6.Расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.  10.7.Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;  10.8. Организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием трех входов в здание и недопущением скопления обучающихся при входе;  10.9. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены ( наличие мыла и электрополотенец в умывальниках , туалетной бумаги в туалетных комнатах);  10.10. Контролировать использование СИЗ ( маски и перчатки) персоналом пищеблока;  10.11. Обеспечить соблюдение противопожарного режима и антитеррористической защищенности в ОУ, постоянный контроль вопросов охраны жизни и здоровья детей при организации учебно-воспитательного процесса в условиях распространения COVID-19.  11. Медицинскому работнику школы Татариновой И. С.:  11.1. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;  11.2.Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции помещений ;  12. Заместителю директора по ВР Сухановой М.Э. :  12.1. Подготовить и провести торжественные мероприятия , посвященные Дню знаний 1 сентября в следующем режиме:   * 1 линейка 10.00 – 1а, 1в,1д,11а,11б,5а * 2 линейка 11.00 – 1б,1г,9а,9б,9в,9г,10а   Линейка 30 минут + классный час 20 минут  **Классные часы (30 минут)**  9.00 – 2абвг,3аб,5бвгд,6аб классы  9.30 – 3вг,4абвг,6вг,7абвг классы  10.00 – 8абвг ,10б классы  12.2. Праздничные мероприятия 1 сентября организовать по классам или параллелям на открытом воздухе с использованием СИЗ ( маски) для родителей.  12.3. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса ( персонала ,родителей ,обучающихся) о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции ( COVID-19);  12.4. Составить расписание внеурочной деятельности и кружковой работы с учетом эпидемической обстановки.  13. Классным руководителям 1-11 классов :  13.1.Провести классный час на тему « Правила, которые надо выполнять до 31.12.2021» - срок исполнения 1 сентября 2021 года;  13.2. О соблюдении режима работы школы;  13.3.О соблюдении правил внутреннего распорядка ;  13.4.О соблюдении положения о сотовой связи;  13.5.О соблюдении положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся;  14. Составить расписание учебных занятий с учетом требований СанПиН – контроль возложить на заместителя директора по УВР Барковскую О. Н.  15. Для входа в здание школы использовать три входа . На входе провести входную термометрию , учитывая , что проведение термометрии не требует наличия специальных знаний и медицинского образования для проведения данной процедуры привлекать не только медицинского работника , но и других работников школы по скользящему графику , в зависимости от основного расписания учебных занятий. Контроль за составлением ежедневного графика назначить заместителей директора по ВР и УВР ( по графику) (Приложение № 5) ;  16. Секретарю учебной части Клементьевой М.В.  ознакомить с приказом работников под подпись – срок исполнения до 31.08.2021 |

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Н.Кнутов

Колотилова С.Ю.

271-73-83

Приложение № 1

к приказу № 152 от 26 августа 2021 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регламент работы школы | | | |
| 1.Учебный процесс по классам;  2. График посещения столовой каждым классом  3.Приход в школу каждого  класса | Организация утреннего фильтра:  1. Сколько входов задействовано  2. Количество бесконтактных термометров на всех сотрудников и учащихся ОО, родителей, сотрудников пищеблока | 1.Закрепление за каждым классом учебного кабинета  2.Количество помещений и количество приборов обеззараживания воздуха (тип, наименование, график обеззараживания в каждом помещении) | Приказ  (№ дата) о назначении ответственных должностных лиц о соблюдении данного регламента |
| 1 | **1-4 , 5 классы**  1 урок – 8.00-8.45  2 урок – 8.55-9.40  3 урок – 10.00-10.45  4 урок – 11.05-11.50  5 урок – 12.00-12.45  6 урок – 12.55-13.40  **6-8 классы**  1 урок - 8.55-9.40  2 урок - 10.00 -10.45  3 урок - 11.05 -11.50  4 урок - 12.00 -12.45  5 урок – 12.55 -13.40  6 урок – 13.50 -14.35  7 урок – 14.45 -15.30  **9-11 классы**  1 урок – 10.00 - 10.45  2 урок - 11.05 - 11.50  3 урок - 12.00 – 12.45  4 урок – 12.55 – 13.40  5 урок – 13.50 – 14.35  6 урок – 14.45 – 15.30  7 урок - 15.40 – 16.25 | Задействовано 3 входа | Закрепление за каждым классом учебного кабинета:   |  |  | | --- | --- | | 1а | 2-01 | | 1б | 2-11 | | 1в | 2-03 | | 1г | 2-02 | | 1д | 2-10 | | 2а | 3-01 | | 2б | 3-03 | | 2в | 3-04 | | 2г | 1-03 | | 3а | 2-05 | | 3б | 3-05 | | 3в | 3-02 | | 3г | 3-11 | | 4а | 2-04 | | 4б | 1-05 | | 4в | 1-04 | | 4г | 1-02 | | 5а | 1-01 | | 5б | 3-27 | | 5в | 4-09 | | 5г | 4-37 | | 5д | 3-20 | | 6а | 4-14 | | 6б | 2-23 | | 6в | 4-07 | | 6г | 3-13 | | 7а | 1-26 | | 7б | 2-31 | | 7в | 3-24 | | 7г | 4-32 | | 8а | 1-19 | | 8б | 3-14 | | 8в | 3-10 | | 8г | 2-37 | | 9а | 4-29 | | 9б | 4-27 | | 9в | 4-33 | | 9г | 4-36 | | 10а | 2-26 | | 10б | 1-27 | | 11а | 2-27 | | 11б | 2-22 | | Приказ  № 152  от 26.08.2021 |
| 2 | *График посещения столовой каждым классом:*  1-е классы – **835– 845**  2-е классы – **845 – 855**  3-е классы – **940– 950**  4-е классы – **950 – 1000**  5, 6, 7-е классы –  **1045– 1105**  8, 9, 10, 11-е классы –  **1245 – 1300** | Бесконтактных термометров  4 штуки | *Количество помещений и количество приборов обеззараживания воздуха (тип, наименование, график обеззараживания в каждом помещении)*  63 помещения;  количество приборов обеззараживания воздуха- 14 штук  из них :  **медкабинет –** 1 шт стационарный « Армед»  **пищеблок** -1 шт стационарный « Армед»  **учебные помещения** –  1 шт передвижной  « Армед»  11 штук передвижной  « Ультрафон - 270»  График обеззараживания воздуха в каждом помещении :  **Медкабинет** –  с 7.30-16.00 ежедневно  в рабочие дни;  **Столовая** –  с 6.00 – 16.00 ежедневно в рабочие дни  **Учебные помещения** - с 17.00 – 20.00 ежедневно в рабочие дни  **Рекреации** – с 7.00- 7.45 и с 16.00 – 17.00 ежедневно в рабочие дни |  |
| 3 | *Приход в школу каждого*  *класса:*  1-4 , 5 классы – 7.45  6-8 классы – 8.40  9-11 классы – 9.45 |  |  |  |

Приложение № 2 к приказу №152

от 26 августа 2021 года

**Памятка для родителей МАОУ «Школа № 81» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса**

**С 1 сентября 2021** года работа нашей школы планируется в очном режиме , с соблюдением [санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16.](https://school26nn.edusite.ru/DswMedia/58824.pdf)

**Подготовка помещений образовательной организации:**

* уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток проводится непосредственно перед началом функционирования образовательной организации, а также каждую неделю;
* ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
* обеспечение возможности гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в санитарные узлы и туалетные комнаты;
* организация обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений.

**Допуск обучающихся в образовательную организацию:**

* дети, перенесшие заболевание, и (или) находившиеся в контакте с больным COVID-19, допускаются в образовательную организацию при наличии медицинской справки;
* проведение термометрии на входе в образовательную организацию;
* обучающиеся с температурой тела 37,1°C и выше заносятся в журнал;
* обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей);
* при входе в школу организуется гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков.

**Проведение уроков, занятий:**

* расписание уроков составляется так, чтобы сократить количество контактов при проведении термометрии, на переменах, в столовой;
* отмена «кабинетной» системы , за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, информатика, технология, физика, химия).

**Организация питания:**

* прием пищи организуется с учетом требования сокращения количества контактов;
* при входе в помещения для приема пищи организуется гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков;

С информацией ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО законного представителя

Дата ознакомления \_\_\_\_ сентября 2021 года

Приложение № 3 к приказу № 152

от 26 августа 2021 года

**Распределение классов по кабинетам**

**на 2021-2022 учебный год до 31.12.2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кабинет** | **Классный руководитель** |
| 1а | 2-01 | Деулина Татьяна Валерьевна |
| 1б | 2-11 | Шестакова Светлана Владимировна |
| 1в | 2-03 | Улякина Татьяна Михайловна |
| 1г | 2-02 | Давыдова Дарья Анатольевна |
| 1д | 2-10 | Кулькова Екатерина Максимовна |
| 2а | 3-01 | Синица Мария Владимировна |
| 2б | 3-03 | Курепина Юлия Дмитриевна |
| 2в | 3-04 | Дегтярева Юлия Вадимовна |
| 2г | 1-03 | Михеева Екатерина Владимировна |
| 3а | 2-05 | Маврина Оксана Александровна |
| 3б | 3-05 | Исаева Наталия Юрьевна |
| 3в | 3-02 | Сорокина Елена Борисовна |
| 3г | 3-11 | Грищенко Елена Геннадьевна |
| 4а | 2-04 | Кулькова Екатерина Максимовна |
| 4б | 1-05 | Царева Юлия Владимировна |
| 4в | 1-04 | Антонова Ольга Валерьевна |
| 4г | 1-02 | Кузьменко Александр Владимирович |
| 5а | 1-01 | Крылова Ирина Евгеньевна |
| 5б | 3-27 | Новоженина Оксана Владимировна |
| 5в | 4-09 | Мясникова Светлана Юрьевна |
| 5г | 4-37 | Замахина Нина Валентиновна |
| 5д | 3-20 | Пятковская Анна Рудольфовна |
| 6а | 4-14 | Лушина Ольга Владимировна |
| 6б | 2-23 | Черных Надежда Вячеславовна |
| 6в | 4-07 | Рысина Елена Юрьевна |
| 6г | 3-13 | Мозговая Юлия Викторовна |
| 7а | 1-26 | Кнутова Мария Игоревна |
| 7б | 2-31 | Сиднева Ирина Павловна |
| 7в | 3-24 | Прометова Надежда Михайловна |
| 7г | 4-32 | Саблина Анна Николаевна |
| 8а | 1-19 | Чередниченко Татьяна Анатольевна |
| 8б | 3-14 | Капочкина Антонина Николаевна |
| 8в | 3-10 | Веснина Татьяна Владимировна |
| 8г | 2-37 | Чиклимова Наталья Валентиновна |
| 9а | 4-29 | Тимонова Наталья Евгеньевна |
| 9б | 4-27 | Артюхина Наталия Викторовна |
| 9в | 4-33 | Барковская Ольга Николаевна |
| 9г | 4-36 | Суханова Мария Эдуардовна |
| 10а | 2-26 | Важдаева Елена Александровна |
| 10б | 1-27 | Каразанова Марина Викторовна |
| 11а | 2-27 | Важдаева Елена Александровна |
| 11б | 2-22 | Пантелеева Ольга Юрьевна |

Приложение № 4 к приказу № 152

от 26 августа 2021 года

**Организация уборки в учреждении.**

Во исполнение Постановления Главного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 и соблюдения общих санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в учреждении проводятся следующие мероприятия:

1. Производится уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств(«Помощница», «Десо») непосредственно перед началом функционирования организации.
2. Производится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
3. В учреждение будет производиться генеральная уборка не реже чем один раз в неделю (с очисткой вентиляционных решеток).

**Организация обеззараживания воздуха.**

В учреждении производится регулярное обеззараживание воздуха с применением оборудования для обеззараживания воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком.

Обеззараживание воздуха с производится с применением рециркуляторов «ARMED» и «Ультрафон».

Приложение № 5 к приказу № 152

от 26 августа 2021 года

**Очередность составления графика ежедневной термометрии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Календарный месяц , год | ФИО заместителя директора |
| 1 | Сентябрь 2021 | Суханова М.Э. |
| 2 | Октябрь 2021 | Маврина О.А. |
| 3 | Ноябрь 2021 | Барковская О.Н. |
| 4 | Декабрь 2021 | Колотилова С.Ю. |
| 5 | Январь 2022 | Крылова И.Е. |
| 6 | Февраль 2022 | Суханова М.Э. |
| 7 | Март 2022 | Маврина О.А. |
| 8 | Апрель 2022 | Барковская О.Н. |
| 9 | Май 2022 | Колотилова С.Ю. |

С приказом ознакомлены :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | ФИО | Роспись |
| 1 | Деулина Татьяна Валерьевна |  |
| 2 | Шестакова Светлана Владимировна |  |
| 3 | Улякина Татьяна Михайловна |  |
| 4 | Давыдова Дарья Анатольевна |  |
| 5 | Кулькова Екатерина Максимовна |  |
| 6 | Синица Мария Владимировна |  |
| 7 | Курепина Юлия Дмитриевна |  |
| 8 | Дегтярева Юлия Вадимовна |  |
| 9 | Михеева Екатерина Владимировна |  |
| 10 | Маврина Оксана Александровна |  |
| 11 | Исаева Наталия Юрьевна |  |
| 12 | Сорокина Елена Борисовна |  |
| 13 | Грищенко Елена Геннадьевна |  |
| 14 | Царева Юлия Владимировна |  |
| 15 | Антонова Ольга Валерьевна |  |
| 16 | Кузьменко Александр Владимирович |  |
| 17 | Крылова Ирина Евгеньевна |  |
| 18 | Новоженина Оксана Владимировна |  |
| 19 | Мясникова Светлана Юрьевна |  |
| 20 | Замахина Нина Валентиновна |  |
| 21 | Пятковская Анна Рудольфовна |  |
| 22 | Лушина Ольга Владимировна |  |
| 23 | Черных Надежда Вячеславовна |  |
| 24 | Рысина Елена Юрьевна |  |
| 25 | Мозговая Юлия Викторовна |  |
| 26 | Кнутова Мария Игоревна |  |
| 27 | Сиднева Ирина Павловна |  |
| 28 | Прометова Надежда Михайловна |  |
| 29 | Саблина Анна Николаевна |  |
| 30 | Чередниченко Татьяна Анатольевна |  |
| 31 | Капочкина Антонина Николаевна |  |
| 32 | Веснина Татьяна Владимировна |  |
| 33 | Чиклимова Наталья Валентиновна |  |
| 34 | Тимонова Наталья Евгеньевна |  |
| 35 | Артюхина Наталия Викторовна |  |
| 36 | Барковская Ольга Николаевна |  |
| 37 | Суханова Мария Эдуардовна |  |
| 38 | Важдаева Елена Александровна |  |
| 39 | Каразанова Марина Викторовна |  |
| 40 | Пантелеева Ольга Юрьевна |  |
| 41 | Голяндина Евгения Викторовна |  |
| 42 | Чапарина Галина Владимировна |  |
| 43 | Варламова Юлия Евгеньевна |  |
| 44 | Путихина Ольга Алексеевна |  |
| 45 | Багдасарян Сирануш Мовсесовна |  |
| 46 | Ходырева Ольга Борисовна |  |
| 47 | Смирнова Мария Викторовна |  |
| 48 | Святкина Людмила Николаевна |  |
| 49 | Гребнева Татьяна Валерьевна |  |
| 50 | Колотилова Светлана Юрьевна |  |
| 51 | Дырдина Елена Ивановна |  |
| 52 | Дырдина Елена Григорьевна |  |
| 53 | Самойлина Анна Александровна |  |
| 54 | Курепина Юлия Дмитриевна |  |
| 55 | Соколова Ксения Николаевна |  |
| 56 | Сусорова Ольга Александровна |  |
| 57 | Татаринова Ирина Сергеевна |  |