|  |
| --- |
| Безимени-1 |
| **Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение **«Школа № 81»** ПРИКАЗ |

14.03.2022 № 51

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Об организованном окончании 3 четверти , о проведении весенних каникул , о предупреждении детского травматизма в весеннее время , дни школьных каникул и об усилении работы по безопасности ОО** | | |

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от  
22.10.2021 № 181 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской  
области от 13.03.2020 № 27», п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №  
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , п. 12 Порядка организации и  
осуществления образовательной деятельности по основным  
общеобразовательным программам – образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным  
приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 № 115, письмом  
департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от  
31.08.2021 № Сл-04-02-505101 «О сроках каникул в общеобразовательных  
организациях города в 2021-2022 учебном году» и с целью организованного  
окончания 3 четверти 2021-2022 учебного года , на основании календарного учебного графика МАОУ «Школа № 81» на 2021-2022 учебный год

**приказываю**:

1. Организовать для обучающихся весенние школьные каникулы с 21 марта 2022 года по 27 марта 2022 года ;
2. Заместителю директора Колотиловой С.Ю. :
   1. составить и утвердить график дежурства администрации в условиях очно - дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на время весенних каникул;( Приложение № 1 к настоящему приказу)
   2. предоставить в УО Сормовского района города нижнего Новгорода в срок до 24.03.2022 в электронном виде информацию об обучающихся , не приступивших к обучению и систематически пропускающих занятия по неуважительной причине по состоянию на 05.04.2022 ( Банк-1 и Банк-2) , а также информацию о детях , обучающихся в форме семейного образования ( Банк – 3);
   3. обеспечить контроль за организованным окончанием 3 четверти и проведением весенних каникул;
   4. провести инструктивное совещание с педагогическим коллективом по требованиям пожарной безопасности , по вопросам организации пропускного режима , обеспечении безопасности 15.03.2022 ;
3. Заместителю директора Крыловой И.Е. :
   1. обеспечить сбор информации по итогам 3 четверти с классных руководителей 5-7 классов и учителей – предметников , работающих в данных классах;
4. Заместителю директора Барковской О.Н. :
   1. обеспечить сбор информации по итогам 3 четверти с классных руководителей 8-9 классов и учителей – предметников , работающих в данных классах;
5. Заместителю директора Мавриной О.А. :
   1. обеспечить сбор информации по итогам 3 четверти с классных руководителей 1- 4 классов и учителей – предметников , работающих в данных классах;
6. Классным руководителям 1-11 классов :
   1. Довести информацию о сроках весенних каникул до учащихся и их родителей ( законных представителей) ;
   2. Организовать работу с родителями через социальные группы в сети Интернет , цифровую платформу АСУ по проблемам ответственности за жизнь и здоровье детей , и об ограничении перемещения детей , за исключением прогулок на свежем воздухе в период весенних каникул в целях сдерживания распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19);
   3. Провести беседы с детьми по действиям , направленным на сохранении жизни и здоровья , в том числе через социальные группы в сети Интернет 19.03.2022;
   4. Провести часы общения и инструктажи с детьми , в том числе через социальные группы в сети Интернет по правилам поведения в свободное время , о поведении на водных объектах в весенний период , о поведении вблизи железных дорог , энергообъектов, обеспечения безопасности при занятиях различными видами спорта и играх , об опасных для жизни шалостях , о соблюдении правил дорожного движения , о поведении во время пожаров и ЧС.
   5. Организовать работу по просвещению родителей ( законных представителей) в сфере профилактики распространения коронавирусной инфекции ( в том числе по ограничению пребывания детей в общественных местах , местах большого скопления людей , торговых центрах , сетях общественного питания.
7. Учителям – предметникам 1 -11 класс :
   1. скорректировать календарно-тематическое планирование с целью выполнения рабочих программ по учебным предметам и курсам.
   2. сдать отчет о прохождении учебной программы курирующему администратору до 23.03.2022;
8. Педагогу – психологу Самойлиной А.Е. и социальному педагогу Весниной Т.В. :
   1. Обеспечить контроль за занятостью в весенние каникулы обучающихся ,стоящих на внутри школьном учете ;
   2. Провести беседы с обучающимися и родителями о недопустимости асоциального поведения в зимние каникулы через социальные группы в сети Интернет;
9. Заместителю директора Сухановой М.Э. :
   1. Способствовать организации деятельности детских общественных объединений и ученического самоуправления в порядке , установленном в ОО ;
   2. Организовать взаимодействие с инспекторами отделений по делам несовершеннолетних УВД МВД по городу Нижнему Новгороду по усилению профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в период весенних каникул;
   3. Организовать досуг детей , в том числе с использованием официального сайта учреждения и сообществ в социальных сетях ( онлайн-конкурсы , тесты по интересам , ссылки на художественные , документальные фильмы . книги в соответствии с возрастом обучающихся и др.)
10. Заместителю директора Сусоровой О.А.:
    1. установить строжайший контроль за выполнением правил пожарной и антитеррористической безопасности , соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в ОО;
    2. Составить и утвердить график дежурства технического персонала на период с 21.03.2022 по 27.03.2022 ( Приложение № 2 к настоящему приказу);
    3. провести комплекс организационных мероприятий по обеспечению нормативного содержания всех зданий и сооружений , территорий и тротуаров , прилегающих к образовательной организации;
    4. усилить контроль за организацией круглосуточного дежурства ответственных по зданию , охраны ОО и содержанию в надлежащем порядке зданий , подвальных и чердачных помещений , лестничных клеток;
    5. провести инструктивное совещание с техническим персоналом по требованиям пожарной безопасности , по вопросам организации пропускного режима , обеспечения антитеррористической безопасности в срок до 21.03.2022;
    6. принять дополнительные меры по усилению контроля за пропускной системой в ОО , за сохранностью личного имущества , усилить пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на пришкольную территорию;
    7. исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от охраняемой территории и в случае обнаружения подозрительных объектов незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы на местах;
    8. исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории ОО;
    9. обеспечить надёжный круглосуточный контроль за вносимыми

( ввозимыми) на территорию ОО предметами ручной клади и грузами;

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Кнутов А.Н.

Приложение № 1

к приказу № 51 от 14.03.2022

**График дежурства администрации МАОУ «Школа № 81»**

21.03.2022 по 27.03.2022 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **ФИО** | **Должность** | **Телефон** |
| 21.03.2022  (понедельник) | Суханова Мария Эдуардовна | Заместитель директора | 89601673303 |
| 22.03.2022  (вторник) | Барковская Ольга Николаевна | Заместитель директора | 89051900784 |
| 23.03.2022  (среда) | Колотилова Светлана Юрьевна | Заместитель директора | 89601963075 |
| 24.03.2022  (четверг) | Маврина Оксана Александровна | Заместитель директора | 89050119308 |
| 25.03.2022  (пятница) | Крылова Ирина Евгеньевна | Заместитель директора | 89875319910 |
| 26.03.2022  (суббота) | Сусорова Ольга Александровна | Заместитель директора | 89202515792 |
| 27.03.2022  (воскресенье) | Кнутов Алексей Николаевич | Директор | 89625087257 |

Приложение № 2

к приказу № 51 от 14.12.2021

**График дежурства сторожей МАОУ «Школа № 81»**

21.03.2022 по 27.03.2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **ФИО** | **Телефон** |
| 21.03.2022  (понедельник) | Ярков Сергей Лукьянович  Севекян Акоп Мнацаканович | 89067125471  89524435266 |
| 22.03.2022  (вторник) | Ярков Сергей Лукьянович  Севекян Акоп Мнацаканович | 89067125471  89524435266 |
| 23.03.2022  (среда) | Ярков Сергей Лукьянович  Данилюк Дмитрий Владимирович | 89067125471  89200680131 |
| 24.03.2022  (четверг) | Ярков Сергей Лукьянович  Данилюк Дмитрий Владимирович | 89067125471  89200680131 |
| 25.03.2022  (пятница) | Ярков Сергей Лукьянович  Севекян Акоп Мнацаканович | 89067125471  89524435266 |
| 26.03.2022  (суббота) | Ярков Сергей Лукьянович  Данилюк Дмитрий Владимирович | 89067125471  89200680131 |
| 27.03.2022  (воскресенье) | Севикян Акоп Мнацаканович | 89524435266 |

С приказом ознакомлены :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | ФИО | Роспись |
| 1 | Антонова Ольга Валерьевна |  |
| 2 | Артюхина Наталия Викторовна |  |
| 3 | Багдасарян Сирануш Мовсесовна |  |
| 4 | Барковская Ольга Николаевна |  |
| 5 | Важдаева Елена Александровна |  |
| 6 | Варламова Юлия Евгеньевна |  |
| 7 | Веснина Татьяна Владимировна |  |
| 8 | Голяндина Евгения Викторовна |  |
| 9 | Грищенко Елена Геннадьевна |  |
| 15 | Давыдова Дарья Анатольевна |  |
| 10 | Дегтярева Юлия Вадимовна |  |
| 11 | Деулина Татьяна Валерьевна |  |
| 12 | Дырдина Елена Григорьевна |  |
| 13 | Дырдина Елена Ивановна |  |
| 14 | Замахина Нина Валентиновна |  |
| 18 | Исаева Наталия Юрьевна |  |
| 19 | Капочкина Антонина Николаевна |  |
| 20 | Каразанова Марина Викторовна |  |
| 21 | Кнутова Мария Игоревна |  |
| 22 | Колотилова Светлана Юрьевна |  |
| 23 | Крылова Ирина Евгеньевна |  |
| 24 | Кузьменко Александр Владимирович |  |
| 25 | Кулькова Екатерина Максимовна |  |
| 26 | Курепина Юлия Дмитриевна |  |
| 27 | Лушина Ольга Владимировна |  |
| 28 | Маврина Оксана Александровна |  |
| 29 | Михеева Екатерина Владимировна |  |
| 30 | Мозговая Юлия Викторовна |  |
| 17 | Мясникова Светлана Юрьевна |  |
| 31 | Новоженина Оксана Владимировна |  |
| 16 | Орехова Виктория Михайловна |  |
| 32 | Пантелеева Ольга Юрьевна |  |
| 33 | Прометова Надежда Михайловна |  |
| 34 | Путихина Ольга Алексеевна |  |
| 35 | Пятковская Анна Рудольфовна |  |
| 36 | Рысина Елена Юрьевна |  |
| 37 | Саблина Анна Николаевна |  |
| 38 | Самойлина Анна Александровна |  |
| 39 | Святкина Людмила Николаевна |  |
| 40 | Сиднева Ирина Павловна |  |
| 41 | Синица Мария Владимировна |  |
| 42 | Смирнова Мария Викторовна |  |
| 43 | Сорокина Елена Борисовна |  |
| 44 | Суханова Мария Эдуардовна |  |
| 45 | Тимонова Наталья Евгеньевна |  |
| 46 | Улякина Татьяна Михайловна |  |
| 47 | Ходырева Ольга Борисовна |  |
| 48 | Царева Юлия Владимировна |  |
| 49 | Чапарина Галина Владимировна |  |
| 50 | Чередниченко Татьяна Анатольевна |  |
| 51 | Черных Надежда Вячеславовна |  |
| 52 | Чиклимова Наталья Валентиновна |  |
| 53 | Шестакова Светлана Владимировна |  |
| 54 | Сусорова Ольга Александровна |  |
| 55 | Севекян Акоп Мнацаканович |  |
| 56 | Данилюк Дмитрий Владимирович |  |
| 57 | Ярков Сергей Лукьянович |  |